FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FERRANTE CORRADO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/04/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1984
• Studio Legale Corrado Ferrante C.so Vittorio Emanuele, n.203 - Salerno

AVVOCATO

Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza.
Gestione clienti.
Recupero crediti.

In particolare lo studio legale si occupa di diritto civile e amministrativo e cura il contenzioso nelle materie di:

- Obbligazioni e contratti;
- Condominio e diritti reali;
- Diritto di famiglia e successioni;
- Diritto del lavoro;
- Appalti e contratti di evidenza pubblica.

• dal 2002

AVVOCATO

Iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1981	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 110/110 con tesi in Istituzioni di diritto penale e procedura penale dal titolo: "Delitto di plagio e profili di incostituzionalità".
• 1974	Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Magistrale "Regina Margherita" di Salerno.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
COMPETENZE LINGUISTICHE	**FRANCESE** (buona conoscenza e comprensione)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browser* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica
PATENTE O PATENTI	B