

GUIDA INFORMATIVA BREVE PER LA SEGNALAZIONI DEGLI ILLECITI

WHISTLEBLOWING

TUTTE LE MODALITA' DI COMUNICARE LA SEGNALAZIONE:

SEGNALAZIONI INTERNE (utilizzando l'Allegato 1-LINK: [MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE Ed 04 Ottobre 2023 \(1\).pdf](#)):

- 1- mediante invio, all'indirizzo di **posta elettronica** e-mail: antonio.didomenico@asisnet.it e PEC: antonio.didomenico@pec.it; in tal caso, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;
- 2- per mezzo del servizio postale tramite **posta interna**; in tal caso, per usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale" per Ufficio Anticorruzione dott. A. Di Domenico: all'interno della Busta devono esserci due buste, la prima i dati identificati del segnalante con documento di riconoscimento, la seconda con la segnalazione vera e propria. Stesso Procedimento per lettera raccomandata all'indirizzo: ASIS Sede Legale Via Pietro Laveglia, 2 – 84131 Salerno
- 3- **verbalmente**, mediante dichiarazione rilasciata e riportata a verbale da uno dei soggetti legittimati alla loro ricezione con consegna al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
- 4- In rete(Intranet) **file digitale con password**(Allegato 1) registrato sul server, nella cartella QUALITA' : [\\nuvola\Qualita\ANTICORRUZIONE\SEGNALAZIONE-ILLECITI](#):
è disponibile il file "MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE" in formato digitale(Word) nella cartella di cui sopra; inserire la segnalazione e salvare il file con protezione password(vedi manuale di seguito, per inserire una password ad un file word). Comunicare (via tel., e-mail, etc.) al RPCT(dott. A. Di Domenico) La registrazione della segnalazione sul server e la password per accedere alla lettura del file.
- 5- Consegna segnalazione **Brevi manu** Ufficio Qualità e Trasparenza dott. A. Di Domenico e/o durante le interviste personali degli AUDIT di controllo svolte dal RPCT.
- 6- **WhatsApp** al numero dell' RPCT 366 567 2385 (i messaggi e le chiamate sono crittografati end-to-end) e il dott. Antonio Di Domenico ne garantirà la riservatezza.
- 7- Utilizzo **Portale ASIS Segnalazione interna illeciti** (riservatezza dell'identità del segnalante) LINK piattaforma: [ASIS - Piattaforma informatica per l'invio di segnalazioni Whistleblowing](#) (Vedi manuale d'uso e guida Whistleblowing ASIS)

LINK Whistleblowing ASIS per segnalazioni Esterne: [ASIS - Piattaforma informatica per l'invio di segnalazioni Whistleblowing](#)

SEGNALAZIONI ESTERNE(ANAC):

(una segnalazione esterna solo se non ha potuto effettuare una segnalazione interna o se questa non ha avuto esito) – Utilizzo servizi ANAC:

E' possibile segnalare un illecito tramite il portale dell'ANAC LINK:

[ANAC \(anticorruzione.it\)](https://www.anticorruzione.it)

La procedura e il modulo per la segnalazione degli illeciti è ai seguenti indirizzi:

LINK Trasparenza: [WHISTLEBLOWING- Procedura per le segnalazioni di condotte illecite ed. 02 giugno 2023 - ASIS Spa \(asisnet.it\)](#)

SERVER : \\nuvola\Qualita\ANTICORRUZIONE\SEGNALAZIONE-ILLECITI

RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AZIENDA PER LA GESTIONE DI UNA SEGNALAZIONE INTERNA:

1- RPCT- Responsabile della Prevenzione Corruzione e la Trasparenza dott. Antonio Di Domenico.

RECAPITI RPCT dott. Antonio Di Domenico SEDE LEGALE SALERNO :

RPCT (dott. Antonio Di Domenico) – ufficio “QUALITA’ E TRASPARENZA” via Pietro Laveglia 2 , Salerno (SA)

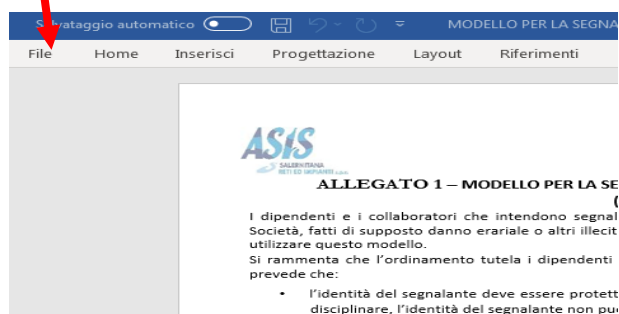
Recapiti telefonici RPCT : Ufficio : 089 3058 531 - Cel: 366 567 2385

Recapiti posta elettronica: E-MAIL: antonio.didomenico@asisnet.it PEC: antonio_didomenico@pec.it

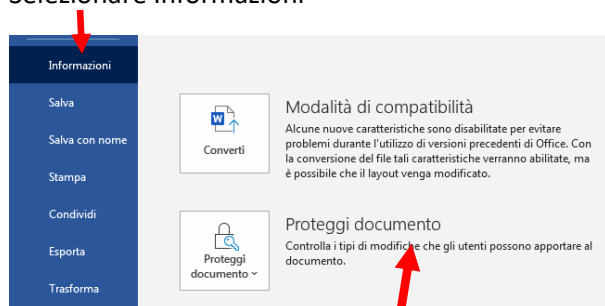
MANUALE PROTEZIONE LETTURA Per Segnalazioni Interne sul Server Cartella (Modalità n.4) :

<\\nuvola\Qualita\ANTICORRUZIONE\SEGNALAZIONE-ILLECITI> : INSERIRE LA PASSWORD AD UN FILE WORD

Aprire il file con word - Selezionare FILE

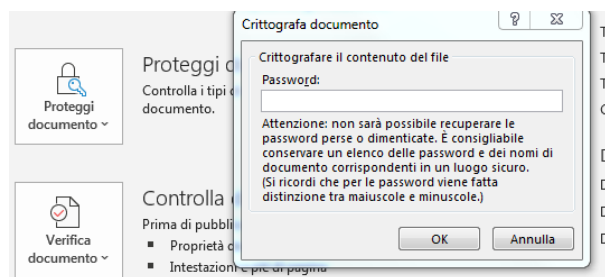


Selezionare Informazioni



Seleziona Proteggi documento

Seleziona Crittografia con password ed inserire la password.



Salvare il file nella cartella(link): <\\nuvola\Qualita\ANTICORRUZIONE\SEGNALAZIONE-ILLECITI>

Comunicare (via tel o via mail o voce) al RPCT la password di accesso alla lettura del contenuto del file.