FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Maria Garritano**
Indirizzo	
Telefono / Fax / Cell.	
E-mail	
pec	**avv.mariagarritano@pec.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.11.1979 – VIBO VALENTIA (VV)
C.F.	GRRMRA79S42F537P
Residenza	Via Apollo 11, n. 51 – 84025 – Eboli (SA)
P.IVA	03351140789

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

• Date (da – a)	**11/2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista – Via A. Vespucci, n. 9 – 80142 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Commissario Liquidatore da parte del Ministero dello Sviluppo Economico - Divisione VI (Scioglimenti, Gestioni commissariali, liquidazione coatta amministrativa degli enti cooperativi). Espletamento di tutte le attività tipiche delle procedure di liquidazione e scioglimento delle cooperative e, in particolare, attraverso la predisposizione di relazioni semestrali sulla situazione patrimoniale dell'impresa e sull'andamento della gestione della stessa.

- D.M. n.° 593/15 del 05.11.2015
  Cooperativa LA FENICE SOLUTION in liquidazione
  con sede in Napoli – Via G. Porzio – Is. G8

- D.D. 153/SAA/15 del 25.11.2015
  DEL.BOR. Società cooperativa di produzione e lavoro
  con sede in GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) – Via Lago Patria n. 277

- D.D. 12/SAA/16 del 30.03.2016
  NEW SERVICE Società Cooperativa
  con sede in OTTAVAO (NA) – Via Elena n.° 110

- D.D. 22/SAA/16 del 30.03.2016
  Cooperativa Artigiana EDILE Soc. Coop.
  con sede in BELLIZZI (SA) – Via Tenente paraggio n.° 22

- D.D. 95/SAA/16 del 27.07.2016
  Costruzioni Tafuro Soc. Coop.
  con sede in NOLA (Na) – Circumvallazione V Trav.

- D.D. 15/SAA/17 del 10.01.2017
  CO.MER. Costruzioni Meridionali Società Cooperativa di Produzione e Lavoro
  con sede in QUARTO (NA) – Via Pietra Bianca n.° 138

- D.D. 109/SAA/2018 del 02.07.2018
  Cooperativa sociale DEDALO in sigla "COOP. SOC. DEDALO"
  con sede in Torre del Greco (NA) – Vico Abolitomonte 26

- D.D. del 04.08.2022
  Rossella Società Cooperativa a responsabilità limitata
  con sede in Pozzuoli (NA) – Via Vecchia S. Gennaro 17

• Date (da – a)	**31.03.2021 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGCI Campania
• Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo Incarico di Tutor Didattico nell'ambito del "Progetto COOPERAZIONE SUD 2030 i contesti e gli strumenti del dialogo sociale per il protagonismo delle imprese cooperative nello sviluppo del Mezzogiorno nell'era digitale" D.D. 191/2019 e successiva comunicazione Prot. n. 7960 ANPAL dell'11.06.2019 CUP E53H18000230006.

• Date (da – a)	**24.02.2021 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bellizzi (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Nomina di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bellizzi, con funzioni di Componente.

• Date (da – a)	**2017 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.G.C.I. Campania – Associazione Generale Cooperative Italiane - Via A. Vespucci, n. 9 – 80142 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Associazione Datoriale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo Incarichi di Revisore di Cooperative Docenze nell'ambito del "Corso Abilitante Revisore di Società Cooperative" svoltosi a Salerno dal 21.11.2018 al 10.04.2019.

• Date (da – a)	**25.10.2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOL.CO. NAPOLI Via Miano 150, 80145 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Cooperative sociali
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo Incarico per la redazione del Modello Organizzativo Interno ex D.lgs 231/2001

• Date (da – a)	**02/2014 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista – Viale Tavoliello 16 – 84025 Eboli (SA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Abilitazione professionale - Consulenza ed assistenza legale ad imprese e privati attraverso l'attività di patrocinio, extragiudiziale e giudiziale, nel settore civile con particolare attenzione in

materia di diritti reali, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, procedure concorsuali (fallimento e liquidazioni coatte amministrative e scioglimento di enti cooperativi) e lavoro (controversie individuali).

• Date (da – a)	**2014 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza delle Cooperative Italiane della CAMPANIA (A.G.C.I., Confcooperative, Legacoop)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Imprenditoriale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Presidenza AGCI Campania Componente Comitato Esecutivo AGCI Campania Svolgimento dell'attività di gestione e coordinamento dell'associazione al fine di sviluppare e promuovere azioni coordinate della rappresentanza cooperativa, regionale e nazionale, nei confronti delle istituzioni.

• Date (da – a)	**10/2010 a 07/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Vincenzo Clemente – Via Indipendenza, n. 19 – 84091 – Battipaglia (SA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica Forense con abilitazione al patrocinio legale – Attività di assistenza e consulenza legale in materia di diritto Civile

• Date (da – a)	**10/2010 a 7/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Angela Ferrara – Via Agostino Nifo, n. 2 – 84126 – Salerno
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale in materia di diritto Amministrativo

• Date (da – a)	**2011 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.G.C.I. Campania – Associazione Generale Cooperative Italiane - Via A. Vespucci, n. 9 – 80142 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Associazione Imprenditoriale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente organo di Presidenza A.G.C.I. Campania Responsabile Sportello Promozione Imprese attraverso l'attività di consulenza legale e amministrativa a supporto delle piccole e medie imprese sia nella fase di start up che di gestione ed operatività sul mercato

• Date (da – a)	**11/2013 – 11/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Di Muro Gerardo – Via Ponte Mileo, n. 107 – 84096 – Montecorvino Rovella (SA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale – Fiscale e Tributario
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale / lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza legale ad imprese e privati attraverso l'attività di patrocinio, extragiudiziale e giudiziale, nel settore del diritto Tributario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**26 Giugno 2017**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGCI NAZIONALE corso ex artt. 5 –6 D.M. 06.12.2004
• Qualifica conseguita	Revisore di Cooperative ex D.lgs. 220/2002
• Date (da – a)	**4 Febbraio 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di SALERNO
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Date (da – a)	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, diritto civile , diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto internazionale, organizzazione internazionale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto degli enti locali.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
• Date (da – a)	**1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Italo Maione" – 87027 – Paola (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, storia, filosofia, latino e greco.
• Qualifica conseguita	Diploma maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**FRANCESE**
ALTRA LINGUA	**---------**
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	*Ottime capacità relazionali acquisite nel tempo attraverso esperienze di lavoro in team.* *Ottime capacità di adattamento a contesti aziendali di grosse dimensioni.* *Ottima adattabilità a qualsiasi contesto lavorativo.*
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	*Coordinamento di persone e gestione di progetti complessi.*
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	***Sistemi Operativi**: Server: Windows 2000, Nt WorkStation: Windows Xp Pro/Home, 2000, 98, 95: NetWorking Logico e Fisico: Cablaggio strutturato e configurazione apparati (switch, router, …),Connetività Internet ADSL,Sistemi Wireless,Amministratore di piccole reti aziendali* ***Software – Applicativi**: Utilizzo avanzato di tutti gli applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access, Front Page, Outlook); Ms Internet Explorer, Ms Outlook Express, Cute _Ftp, Ws_Ftp Pro, AutoCad 2000, File Maker Pro, Lotus Notes. Programmazione in PHP Msql. Utilizzo di software gestionali, fiscali, finanziari.*
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Eboli, 13.09.2022



La sottoscritta Maria Garritano nata a Vibo Valentia (VV) il 02/11/1979 e residente in Eboli (SA) alla via Apollo 11, n. 51, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nelle quali potrebbe incorrere ai sensi dell'Art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero".
Eboli, 13.09.2022

