**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | Rosciano Emiliana |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 09.08.1980 |
| Luogo di nascita | Salerno |
| Stato Civile | Nubile |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Pec | |
| C.F.: | RSCMLN80M49H703X |


## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Data | **23.01.2018 – ad oggi** |
| • Iscrizione albi professionali | Iscritta nell'Albo Ordinario degli Avvocati di Salerno |
| • Data | **02.02.2016** |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione | Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso Corte d'Appello di Salerno |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Diritto amministrativo, diritto bancario, diritto civile, diritto condominiale, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto societario, diritto tributario, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme |
| • Data | **19/09/2012 – ad oggi** |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione/iscrizione albi professionali | Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Salerno |
| • Data | **07.05.2012 – 18.09.2012** |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione/iscrizione albi professionali | Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Rimini |
| • Data | **Dal 1999 al 2012** |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione | Università degli studi di Salerno |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Diritto civile, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto processuale civile, diritto tributario, procedura penale, economia politica |
| • Qualifica conseguita | Corso di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento didattico. Laurea conseguita il 19.03.2012, con votazione di 103/110. Tesi in diritto costituzionale "Pubblico ministero e Costituzione" |
| • Data | **23.05.2008** |

- Nome e tipo di istruzione o formazione: Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Internet e la posta elettronica (Microsoft Outlook)
- Qualifica conseguita: Diploma Patente Europea ECDL European Computer Driving Licence

- Data: **1994 -1999**
- Nome e tipo di istruzione o formazione: Istituto Tecnico Commerciale "G. Amendola" via Lazzarelli 84100 Salerno
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Italiano, diritto, economia aziendale, economia politica, lingua straniera (inglese, francese)
- Qualifica conseguita: Perito tecnico commerciale. Diploma di scuola secondaria superiore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data: **Gennaio 2018 – ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale Rosciano, sito in Montecorvino Pugliano al Viale della Libertà 12 /b, 84090 (SA).

- Tipo di azienda o settore: Studio Legale specializzato in diritto amministrativo, bancario, civile, diritto commerciale, diritto condominiale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto penale, diritto societario, diritto tributario, contrattualistica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale, risarcimento danni in tutte le sue forme
- Tipo di impiego: Titolare
- Principali mansioni e responsabilità: Partecipazione alle udienze dinnanzi a giudici di vario grado (Giudice di pace, Tribunale Ordinario, Corte d'Appello, Tar, etc.) esclusa la Cassazione, redazione di atti civili e penali, redazione di pareri, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere

- Data: **Dal 2018 a dicembre 2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: P.S.T. Digital sncs, con sede legale in Salerno alla Via A. Russo 23

- Tipo di azienda o settore: Azienda impegnata nella vendita al dettaglio, nonché su diversi portali online, di fotocamere digitali, obiettivi, attrezzature fotografiche, droni, pc, tablet, smartphone ed altri prodottl hi - tech
- Tipo di impiego: Avvocato e consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità: Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza. Componente NIV della compagine aziendale

Data: **01.01.2017 – ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Ottobrino S.r.l.s., sito in Salerno (SA), 84133, alla via G. Plateario 2

- Tipo di azienda o settore: Studio di amministrazione condominiale
- Tipo di impiego: Avvocato di fiducia e consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità: Consulenza di vario genere, gestione recupero crediti, contenzioso amministrativo e tributario con i fornitori dell'ente condominio, risarcimento danni sinistri, redazione atti difensivi e pareri, procuratore d'udienza.

- Data: **01.11.2016 – ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio B2 di Francesca Bruzzese sito in Battipaglia (SA), 84091, alla via Plava 19

- Tipo di azienda o settore: Studio di amministrazione condominiale
- Tipo di impiego: Avvocato di fiducia e consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità: Consulenza di vario genere, gestione recupero crediti, contenzioso amministrativo e tributario con i fornitori dell'ente condominio, risarcimento danni sinistri, redazione atti difensivi e pareri, procuratore d'udienza.

| | |
|---|---|
| • Data<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>• Principali mansioni e responsabilità | **01.09.2016 – 31.12.2017**<br>Studio legale Avv.ti Domenico Mauro & Emiliana Rosciano, sito in Nocera Superiore (SA) alla via G. Matteotti 16, 84015.<br>Studio legale specializzato in diritto civile, diritto commerciale, diritto condominiale, diritto penale, contrattualistica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale, risarcimento danni in tutte le sue forme<br>Collaborazione legale<br>Partecipazione alle udienze civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere |
| • Data<br>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore<br>• Tipo di impiego<br>• Principali mansioni e responsabilità | **Giugno 2016 - ad oggi**<br>Palma S.r.l. Unipersonale, sede legale in Salerno, 84133, Via Palestro 29. Sede operativa in Milano, 20124, alla via Settembrini 54.<br>Concessionaria per la pubblicità on air nelle sale cinematografiche appartenenti al gruppo THE SPACE, a livello nazional<br>Avvocato e Consulente Legale<br>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso amministrativo, societario, tributario, contrattualistica, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza |
| • Data<br>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore<br>• Tipo di impiego<br>• Principali mansioni e responsabilità | **Giugno 2016 - ad oggi**<br>Red Carpet S.r.l. Unipersonale, sede legale in Salerno, 84134, al Viale dei Tigli 1. Filiale di Milano, 20124, Via Settembrini 54.<br>Concessionaria per la pubblicità on air nelle sale cinematografiche appartenenti al gruppo MOVIE PLANET in Lombardia e Piemonte ed al gruppo STELLA e DUEL VILLAGE in Campania<br>Avvocato e Consulente Legale<br>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso amministrativo, societario, tributario, contrattualistica, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza |
| • Data<br>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore<br>• Tipo di impiego<br>• Principali mansioni e responsabilità | **Maggio 2022 - ad oggi**<br>Barca Dental 3.0 S.R.L., sede legale in Salerno, 84122, alla Via G. Da Ravenna 19.<br>Azienda specializzata nel commercio all'ingrosso e al dettaglio di apparecchi e strumenti per l'odontoiatria, apparecchi elettromedicali, protesi dentarie fisse e mobili<br>Avvocato e Consulente Legale<br>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso societario, tributario, contrattualistica, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza |
| Data<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | **11.06.2013 - 11.07.2013**<br>CRA BCC di Fisciano<br>Banca di Credito Cooperativo<br>Prestazione di Lavoro Autonomo Occasionale presso ufficio legale<br>Monitoraggio delle singole posizioni debitorie con annesse relazioni periodiche alla Direzione. Riscontri alle informative provenienti dalle Sezioni di Polizia Giudiziaria. Riscontri agli atti predisposti dai Legali esterni. Relazioni al CdA della Banca di singole posizioni debitorie. Relazioni alla Banca d'Italia, a seguito ispezione dell'anno 2013 |

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**26/11/2012 – 26/05/2013**

CRA BCC di Fisciano

Banca di Credito Cooperativo

Stage di sei mesi presso l'ufficio legale, con i tutor Avv. Annalisa Pierro e Avv. Michele Pierri

Controllo andamentale del credito a supporto della direzione generale/ufficio fidi/ufficio corporate, nonché della patologia del fido bancario (il precontenzioso, il recupero e l'insolvenza), secondo un approccio finalizzato a cogliere tempestivamente e sistematicamente le anomalie nel comportamento della clientela. Riscontri alle informative provenienti dalle Sezioni di Polizia Giudiziaria. Riscontri agli atti predisposti dai Legali esterni

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**19.09.2012 – 31.08.2016**

Studio Legale di Freda Annunziata, sito in Salerno al Corso Vittorio Emanuele 58, 84123 (SA)

Studio Legale specializzato in diritto civile, diritto di famiglia, materia giuslavoristica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale

Pratica forense e Collaborazione Legale

Partecipazione alle udienze civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**07/05/2012 – 18/09/2012**

Studio Legale di Varliero Lucia, sito in Rimini alla via S. Chiara 68, 47900 (RN)

Studio Legale specializzato in materia civile, penale e stragiudiziale

Pratica Legale Forense

Partecipazione alle udienze penali e civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni, recupero crediti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/03/2008 - 17/03/2008**

Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno

Corso IFTS Cipe/Ricerca RETE CAMPANIA 4 A "Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia nel settore della valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali

Tutor d'aula per un periodo complessivo di ore 55

Assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale didattico; collaborazione nell'organizzazione delle attività; utilizzo del sistema "Gestione Progetti IFTS CIPE/Ricerca" gestito dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica " INDIRE"; partecipazione a riunioni

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**19/11/2007 – 14/12/2007**

Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno

Corso IFTS Cipe/Ricerca RETE CAMPANIA 4 A "Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia nel settore della valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali

Tutor d'aula per un periodo complessivo di ore 100

Assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale didattico; collaborazione nell'organizzazione delle attività; utilizzo del sistema "Gestione Progetti IFTS CIPE/Ricerca" gestito dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica " INDIRE"; partecipazione a riunioni

- **DATA**

**02/10/2006 – 01/10/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Onlus Opera Nazionale Mutilati Invalidi Civili di Salerno, via Adriano Aurofino, 25

- Tipo di azienda o settore

Progetto "VIOLA" realizzato dall'ONMIC di Salerno in collaborazione con l'onlus Amici del Vallo di Diano, via B. Corenzio, 35 Salerno

- Tipo di impiego

Volontaria del Servizio Civile Nazionale

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinare e organizzare attività col fine di espandere la cultura specie tra i giovani, organizzando incontri - lettura per la presentazione di libri inerenti temi sociali attuali

**INCARICHI PROFESSIONALI DAL 2017 AD OGGI**

Avvocato fiduciario di enti locali quali COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO (SA); COMUNE DI BELLIZZI (SA).

Componente di Nuclei di Valutazione sia nel settore privato presso aziende che pubblico presso enti locali, con competenze nella pianificazione per obiettivi, controllo di gestione mediante cui opportunamente vengono gestiti e rilevati i fatti aziendali e la loro affidabilità in termini di procedure funzionali, attività di reporting e consulenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese

Autovalutazione

| | **Comprensione** | | | | **Parlato** | | | | **Scritto** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| Inglese | A2 | Utente base | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | A2 | Utente base | B1 | Utente autonomo |
| Francese | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Flessibilità, capacità di lavorare in team, predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, specie le attività d'aula, ed il lavoro in team. Capacità di organizzazione eventi. Prevalente indole riflessiva con attitudine alla scrupolosità e all'operare in modo equilibrato e razionale. Capacità di adempiere ai propri doveri con serietà e di rivestire ruoli di responsabilità con diligenza e precisione, come dimostrato in molteplici situazioni. Disponibilità allo studio con iniziative spontanee di approfondimento. Buone capacita di adottare un metodo di lavoro sistematico, razionale, critico e autonomo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office. Abile nella navigazione in Internet. Patente Europea ECDL

PATENTE AUTOMOBIISTICA B

OBIETTIVI PROFESSIONALI: Sono un avvocato con consolidata esperienza in ambito civile, commerciale, amministrativo, condominiale, societario e tributario. Intendo mettere a disposizione di privati, aziende ed enti pubblici le mie competenze nella consulenza, nella gestione del contenzioso e nella risoluzione stragiudiziale delle controversie, puntando a ricoprire ruoli di crescente responsabilità anche nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella gestione di pratiche complesse. Ritengo fondamentale aggiornare costantemente le mie conoscenze giuridiche e tecnologiche per offrire un servizio legale moderno, efficace e orientato ai risultati, contribuendo con approccio organizzativo e relazionale all'efficienza degli studi legali e della pubblica amministrazione.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per finalità di selezione e valutazione del personale.*

Montecorvino Pugliano li, 17.11.2025 IN FEDE