

Allegati:

Politiche SGI

ASIS MGQ400/1-2024 Qualità

ASIS MGA400/2-2024 Ambiente

ASIS MGS400/3-2024 Sicurezza

ASIS MGANT400/4-2024 Anticorruzione

ASIS MGANT/5-2024 Sicurezza dati Personali Privacy

Ed- 06 del 24/09/2024

\\ASIS Salernitana Reti e Impianti SpA

POLITICA AZIENDALE

Qualità

La Qualità è una variabile decisiva per la competitività di un'azienda, non può più, quindi, essere affidata alla mera competenza professionale del singolo, ma si deve tradurre nell'implementazione di un sistema preciso di attività.

Occorre orientare, tutte le fasi aziendali, dal rapporto con i clienti all'erogazione del servizio, in modo che la loro applicazione sia sinergica e atta a garantire in primis la soddisfazione del cliente.

Ogni componente dell'azienda, deve operare con una mentalità "di Qualità", che si traduce in un modus operandi volto a sentirsi parte integrante di un sistema azienda orientato alla soddisfazione di tutte le parti interessate.

È necessario, quindi, che tutto il personale sia coinvolto in un processo continuo che grazie al monitoraggio tende al miglioramento continuo della Qualità. Una politica così espressa, prevede corsi di aggiornamento, seminari informativi e tutto ciò che possa contribuire al miglioramento ed alla comprensione del concetto di Qualità percepita sia interna (in azienda) che esterna (verso i Clienti). Inoltre, l'applicazione delle Norme ISO è strettamente legata ad una sana organizzazione aziendale, che parte dalla gestione amministrativa fino all'erogazione del servizio, presupposti fondamentali di efficienza e competenza, riconosciuti poi dalla Certificazione.

*Questa logica, si sposa con i principi orientati ai Processi, al Cliente, alla Formazione ed alla Organizzazione complessiva di una azienda, identificati chiaramente nella Norma **UNI EN ISO 9001:2015**.*

A questo proposito, gli obiettivi generali che la Società ASIS S.p.A. intende garantire, in maniera particolare sono:

- *Assicurare una Gestione Qualità ad ampio spettro, disciplinata dall'emissione di procedure aziendali interne, in linea con le Norme della serie UNI EN ISO 9000, riconosciute in tutti i paesi del mondo.*
- *Mantenere sempre efficiente il riconoscimento del Certificato CSQ N° 9157.ASI0 emesso il 30 Maggio 2001 in riferimento alla Norma UNI EN ISO 9001:1994, esteso nel 2003 alla Norma UNI EN ISO 9001:2000, nel 2009 alla Norma UNI EN ISO 9001:2008 e nel 2017 alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, che consente di rendere il Sistema, e di conseguenza i Processi, più specificamente aderente a regole di conduzione professionale della Società, a difesa e salvaguardia della clientela acquisita e della conformità alla norma stessa.*
- *Pianificare, attuare e verificare, gli obiettivi specifici di miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità, periodicamente definiti dalla Direzione, attraverso lo strumento del Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità. La Direzione esprime e diffonde tali obiettivi esplicitamente nei confronti dei Clienti e delle strutture interne aziendali, adoperandosi per il loro conseguimento.*

La Politica Aziendale *Ambiente*

Il Presidente della ASIS dichiara espressamente il suo fermo convincimento nel principio dello sviluppo sostenibile, secondo il quale l'evoluzione della tecnologia deve realizzarsi a condizione della salvaguardia dell'ambiente. È stato dunque, definito, con estrema chiarezza qual è l'obiettivo comune verso il quale volge l'impegno di tutti i dipendenti (missione), ciascuno con le competenze e le specificità del proprio ruolo.

Per tutte le sedi della ASIS, Il Presidente individua la seguente:

La consapevolezza di avere un obiettivo globale molto impegnativo, raggiungibile solo con lo sforzo di tutti, fa generare dei principi guida che ciascuno di noi deve tenere sempre presente nello svolgimento della propria attività, qualunque sia la sede di appartenenza ed il contesto territoriale; questi principi vanno a costituire la nostra:

"Mission "

"proporre soluzioni avanzate e competitive nel settore dei servizi offerti, improntate al miglioramento continuo della qualità e della soddisfazione del cliente, ottimizzando l'utilizzo di risorse e di energia, e riducendo gli impatti ambientali che le attività producono"

Il Presidente, unitamente alla Direzione, si impegna a diffondere a tutti i livelli la Missione e la Politica per l'ambiente, sostenendo l'impegno preso attraverso scelte strategiche indirizzate allo scopo e l'assegnazione di risorse adeguate agli obiettivi ed ai traguardi ambientali sotto elencati:

- *Rispettare pienamente le prescrizioni di legge applicabili ed attuare programmi di miglioramento delle nostre prestazioni;*
- *Prevenire e ridurre l'inquinamento derivante dai nostri processi, in particolare per gli scarichi idrici e le emissioni in atmosfera;*
- *Ridurre l'inquinamento derivante dai rifiuti prodotti dalle attività;*
- *Ridurre il consumo di materie prime e risorse necessarie ai nostri processi, in particolare ridurre le perdite sull'intera rete idrica;*
- *miglioramento continuo dei sistemi di controllo per la conservazione e la protezione della risorsa acqua;*
- *incrementare la conoscenza e la coscienza ambientale di tutti i dipendenti.*

La Politica Aziendale Sicurezza

Organizzare la Sicurezza significa, intraprendere azioni volte al rispetto delle norme e affrontarne le tematiche secondo i moderni schemi gestionali. L'eccellenza gestionale presuppone l'ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e salute dell'impresa che può essere ottenuta implementando il Sistema di Gestione per la Sicurezza, i cui requisiti sono fissati dalla norma internazionale.

In quest'ottica, la Presidenza dell'ASIS S.p.A. dichiara innanzitutto il suo fermo proposito nel perseguire l'implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza conforme alle norme riconosciute in campo internazionale, è quindi, intendimento dell'azienda affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera in Azienda.

Gli infortuni sul lavoro rappresentano un significativo costo per la comunità e per le aziende: in questo contesto si inquadra la produzione legislativa di questi anni che tende ora ad "organizzare" la gestione della sicurezza nell'ottica del coinvolgimento nel processo di tutte le parti interessate.

Per tutti i siti dell'ASIS S.p.A., la Presidenza individua la seguente:

La consapevolezza di avere un obiettivo globale molto impegnativo, raggiungibile solo con lo sforzo di tutti, fa generare dei principi guida che ciascuno di noi deve tenere sempre presente nello svolgimento della propria attività, qualunque sia la sede di appartenenza ed il contesto territoriale; questi principi vanno a costituire la nostra Politica:

- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- Individuare i requisiti legali cogenti e recepirli correttamente ed integralmente;
- Mirare alla eliminazione dei pericoli e alla riduzione al minimo possibile dei rischi aziendali, coinvolgendo le parti interessate nel processo di miglioramento;
- Favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti sulla quasi totalità degli argomenti della sicurezza
- Conoscere e mantenere sotto controllo gli aspetti della sicurezza connessi alle attività svolte;
- Stabilire e mantenere precise responsabilità nel campo della sicurezza aziendale;
- Adottare le procedure necessarie per la gestione operativa della sicurezza ed il monitoraggio dei fattori di rischio;
- Individuare e soddisfare le necessità e gli obblighi di formazione;

- *Ridurre il rischio di infortuni derivante dai nostri processi, in particolare per le malattie professionali e gli incidenti sul lavoro;*
- *Incrementare la conoscenza e la coscienza verso la sicurezza di tutti i dipendenti.*

"Mission"

"Individuare e proporre soluzioni avanzate e competitive nel settore dei servizi offerti, improntate al miglioramento continuo della qualità dei servizi e della soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto della normativa a tutela della sicurezza dei lavoratori, ottimizzando l'utilizzo di risorse e di energia e riducendo i rischi per la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro che le attività producono"

La Presidenza, unitamente alla Direzione, si impegna a diffondere a tutti i livelli la Missione e la Politica per la Sicurezza, sostenendo l'impegno preso attraverso scelte strategiche indirizzate allo scopo e l'assegnazione di risorse adeguate agli obiettivi ed ai traguardi proposti. La Politica per la Sicurezza, insieme ad altre evidenze dell'impegno e dei risultati conseguiti sul campo dall'organizzazione, è messa a disposizione delle parti esterne interessate alla salvaguardia della salute e sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro.

La Politica Aziendale

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In adempimento al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), all' art.1, commi 5 e 8 della L. 190/2012, D.Lgs n. 33/2013 , Delibera N. 50/2013 CIVIT, D.P.R 62/2013, e successive integrazioni(Delibere, Determinazioni e Linee guida) ANAC, per prevenire e contrastare episodi di corruzione, l'ASIS ha ritenuto necessario dotarsi di un piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza nella pubblica amministrazione", che contempli l'introduzione di strumenti integrati, volti ad incidere in modo concreto e correlato alla specificità del proprio ruolo e delle proprie attività.

In quest'ottica, la Presidenza dell'ASIS S.p.A. dichiara innanzitutto il suo fermo proposito nel perseguire l'implementazione di un sistema di gestione anticorruzione con i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;*
- aumentare le capacità della società di scoprire casi di corruzione;*
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;*
- prevenire l'insorgere di fenomeni corruttivi;*
- misure di sicurezza, anticorruzione e controlli degli ingressi delle sedi/siti aziendali;*
- assicurare la correttezza dei rapporti tra la Società e i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni;*
- sensibilizzare tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel presente documento;*
- determinare una piena consapevolezza che il manifestarsi di fenomeni di corruzione, espone la Società a gravi rischi patrimoniale e sul piano dell'immagine;*
- integrazione dei sistemi di controllo Aziendali(qualità-ambiente-sicurezza-anticorruzione);*
- coinvolgimento degli uffici e responsabili per la comunicazione dati per Amministrazione Trasparente;*
- miglioramento continuo delle misure preventive inerenti ai processi aziendali del sistema integrato qualità-ambiente-sicurezza-anticorruzione;*
- Trasparenza e coinvolgimento per il cittadino per il nuovo Accesso civico generalizzato.*

"Mission"

"Individuare e proporre soluzioni avanzate e competitive nel settore dei servizi offerti, improntate al miglioramento continuo della qualità dei servizi e della soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto della normativa a tutela della prevenzione della corruzione e delle trasparenza , ottimizzando l'utilizzo di risorse

*e di energia e riducendo i rischi della corruzione
sui luoghi di lavoro che le attività producono”*

La Presidenza, unitamente alla Direzione, si impegna a diffondere a tutti i livelli la Missione e la Politica per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza , sostenendo l'impegno preso attraverso scelte strategiche indirizzate allo scopo e l'assegnazione di risorse adeguate agli obiettivi ed ai traguardi proposti. La Politica per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, insieme ad altre evidenze dell'impegno e dei risultati conseguiti sul campo dall'organizzazione, è messa a disposizione delle parti esterne interessate alla salvaguardia della prevenzione alla corruzione dei dipendenti sui luoghi di lavoro.

POLITICA AZIENDALE

Sicurezza dati Personal Privacy

Organizzare la Sicurezza Privacy dei dati personali gestiti dall'azienda significa, intraprendere azioni volte al rispetto delle norme e della legislazione vigente (Regolamento UE 2016/679 "GDPR") ed affrontarne le tematiche secondo i moderni schemi gestionali. L'eccellenza gestionale presuppone l'ottimizzazione delle condizioni di sicurezza dei dati personali gestiti dell'impresa che può essere ottenuta implementando il Modello di Gestione per la Sicurezza dei dati della Privacy (MOP), i cui requisiti sono fissati dalla legislazione cogente di settore (GDPR).

In quest'ottica, la Presidenza dell'ASIS S.p.A. dichiara innanzitutto il suo fermo proposito nel perseguire l'implementazione di un Modello di gestione per la sicurezza dati Privacy conforme alle norme e legislazione riconosciute in campo internazionale, è quindi, intendimento dell'azienda affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera in Azienda.

La perdita dei dati personali sul lavoro rappresentano un significativo costo per la comunità e per le aziende: in questo contesto si inquadra la produzione legislativa di questi anni che tende ora ad "organizzare" la gestione della sicurezza dei dati personali nell'ottica del coinvolgimento nel processo di tutte le parti interessate.

Per tutti i siti dell'ASIS S.p.A., la Presidenza individua la seguente:

La consapevolezza di avere un obiettivo globale molto impegnativo, raggiungibile solo con lo sforzo di tutti, fa generare dei principi guida che ciascuno di noi deve tenere sempre presente nello svolgimento della propria attività, qualunque sia la sede di appartenenza ed il contesto territoriale; questi principi vanno a costituire la nostra Politica:

- *Fornire condizioni e risorse di lavoro sicure per la prevenzione sul rischio perdita dati correlate al lavoro;*
- *Individuare i requisiti legali cogenti e recepirli correttamente ed integralmente;*
- *Mirare alla eliminazione dei pericoli e alla riduzione al minimo possibile dei rischi aziendali sulla privacy, coinvolgendo le parti interessate nel processo di miglioramento;*
- *Favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti sulla quasi totalità degli argomenti della sicurezza sui dati personali gestiti;*
- *Conoscere e mantenere sotto controllo gli aspetti della sicurezza connessi alle gestione dei dati personali per le attività svolte;*
- *Stabilire e mantenere precise responsabilità nel campo della sicurezza privacy aziendale;*

- *Adottare le procedure necessarie per la gestione operativa della sicurezza ed il monitoraggio dei fattori di rischio;*
- *Individuare e soddisfare le necessità e gli obblighi di formazione;*
- *Ridurre il rischio del data breach derivante dai nostri processi;*
- *Incrementare la conoscenza e la coscienza verso la sicurezza dei dati personali di tutti i dipendenti.*

“Mission”

“Individuare e proporre soluzioni avanzate e competitive nel settore dei servizi offerti, improntate al miglioramento continuo della qualità dei servizi e della soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto della normativa privacy a tutela della sicurezza della gestione di dati personali, ottimizzando l'utilizzo di risorse informatiche e riducendo i rischi per la perdita dei dati personali sui luoghi di lavoro che le attività producono”

La Presidenza, unitamente alla Direzione, si impegna a diffondere a tutti i livelli la Missione e la Politica per la Sicurezza Privacy, sostenendo l'impegno preso attraverso scelte strategiche indirizzate allo scopo e l'assegnazione di risorse adeguate agli obiettivi ed ai traguardi proposti. La Politica per la Sicurezza Privacy, insieme ad altre evidenze dell'impegno e dei risultati conseguiti sul campo dall'organizzazione, è messa a disposizione delle parti esterne interessate alla salvaguardia della sicurezza sulla gestione dei dati personali dei dipendenti sui luoghi di lavoro.