

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

(ai sensi della UNI/PdR 125:2022)

L'Organizzazione riconosce la parità di genere come principio fondamentale per lo sviluppo sostenibile, la creazione di valore e il miglioramento continuo delle proprie performance organizzative. In tale prospettiva, si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diversità, in cui ogni persona possa esprimere pienamente il proprio potenziale, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.

La presente Politica costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) adottato in conformità alla UNI/PdR 125:2022 e definisce il quadro di riferimento entro il quale vengono stabiliti obiettivi, indicatori di prestazione (KPI) e azioni di miglioramento continuo. Essa si applica a tutti i processi aziendali e coinvolge l'insieme delle parti interessate, interne ed esterne, inclusi dipendenti, collaboratori, management, fornitori e stakeholder.

L'Organizzazione fonda il proprio operato sui principi di uguaglianza, inclusione, imparzialità e meritocrazia, assicurando che tutte le decisioni relative alla gestione delle risorse umane siano basate su criteri oggettivi e trasparenti. In particolare, viene garantita l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere o su altre caratteristiche personali, nel rispetto della normativa vigente e dei principi etici aziendali.

Nell'ambito dei processi di selezione e assunzione, l'Organizzazione adotta procedure strutturate volte a garantire equità e neutralità rispetto al genere, promuovendo l'utilizzo di un linguaggio inclusivo e monitorando sistematicamente i dati relativi alle candidature e agli esiti dei processi selettivi. Analogamente, nella gestione della carriera e dello sviluppo professionale, vengono assicurate pari opportunità di accesso a percorsi di crescita, formazione e avanzamento, con particolare attenzione alla riduzione degli squilibri di genere nei ruoli apicali e decisionali.

L'Organizzazione si impegna altresì a garantire l'equità retributiva, assicurando parità di trattamento economico a parità di ruolo, responsabilità e competenze, e monitorando periodicamente eventuali differenziali retributivi attraverso specifici indicatori. Le politiche retributive sono improntate a criteri di trasparenza, coerenza e non discriminazione.

Particolare attenzione è rivolta ai temi della genitorialità e della conciliazione tra vita privata e vita lavorativa. L'Organizzazione promuove misure di supporto alla maternità e paternità, favorisce il rientro al lavoro dopo periodi di congedo e incoraggia l'adozione di modalità di lavoro flessibili, quali smart working e orari flessibili, al fine di migliorare il benessere organizzativo e la produttività.

Nel rispetto della dignità della persona, l'Organizzazione adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di abuso, molestia o comportamento non etico. Sono previsti canali di segnalazione sicuri e riservati, anche in forma anonima, nonché procedure per la gestione delle segnalazioni in conformità alla normativa in materia di whistleblowing.

La diffusione della cultura della parità di genere rappresenta un elemento chiave della presente Politica. A tal fine, l'Organizzazione promuove attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento ai temi dei bias inconsci, del linguaggio inclusivo e della leadership inclusiva, integrando tali principi nei processi decisionali e nella governance aziendale.

Il Sistema di Gestione per la Parità di Genere è oggetto di monitoraggio continuo attraverso l'utilizzo di indicatori chiave di prestazione (KPI), audit interni e riesami periodici da parte della Direzione. Eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi definiti determinano l'attivazione di azioni correttive e di miglioramento, in un'ottica di evoluzione costante del sistema.

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è condivisa a tutti i livelli organizzativi. La Direzione ne garantisce l'indirizzo strategico e il sostegno, il Comitato Guida coordina le attività del SGPG e ne monitora l'efficacia, mentre tutte le funzioni aziendali sono chiamate a operare in coerenza con i principi enunciati.

La Politica è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'Organizzazione e resa disponibile alle parti interessate attraverso i canali istituzionali. Essa è soggetta a riesame periodico, almeno annuale, al fine di assicurarne l'adequatezza rispetto al contesto organizzativo, normativo e sociale di riferimento.

Data 15.01.2026

LA DIREZIONE