CURRICULUM VITAE

AVV. GABRIELE POTÌ

RECAPITI E CONTATTI ISTITUZIONALI

– 84020 Controne (SA)

4

Posta Elettronica: s

Posta Elettronica Certificata (PEC): avvgabrielepoti@pec.giuffre.it

Ordine di Appartenenza: Albo degli Avvocati del Foro di Salerno (Iscritto dal 2002 – Tesserino n. 2211)

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista di solida e maturata esperienza nel panorama forense e giuspubblicistico, caratterizzato da un rigoroso background classico-umanistico e da una specialistica competenza nel Diritto degli Enti Locali e nel Diritto Civile.

Il profilo coniuga un'elevata padronanza tecnico-giuridica con uno spiccato pragmatismo decisionale e capacità di governance, affinate attraverso precoci responsabilità di gestione d'impresa e temprate dalla disciplina del servizio militare nell'Esercito Italiano. Tale sinergia formativa garantisce un approccio analitico, orientato alla tempestiva risoluzione delle criticità complessa sia in ambito giudiziale che nell'assistenza strategica a Pubbliche Amministrazioni e realtà d'impresa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE E INCARICHI

Titolare di Studio Legale | Libero Professionista

1996 – In corso

Consulenza Strategica e Diritto degli Enti Locali: Assistenza giuridico-amministrativa in favore di Pubbliche Amministrazioni territoriali ed Enti Locali; patrocinio e difesa nel contenzioso amministrativo; consulenza in materia di urbanistica, edilizia, contrattualistica pubblica e disciplina degli appalti.

Diritto Civile e Diritto Privato: Attività di patrocinio giudiziale e consulenza stragiudiziale ad ampio spettro, con specifica focalizzazione su diritto dei contratti, diritti reali, adempimento delle obbligazioni, responsabilità civile e diritto delle successioni.

Gestione del Contenzioso e Negoziazione: Solida esperienza nelle procedure stragiudiziali di composizione della lite, negoziazione assistita e strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (ADR).

ESPERIENZE MANAGERIALI E FORMATIVE COMPLEMENTARI

Conduzione di Impresa Agricola e Frantoio Oleario di Famiglia

1984 – 1991 (Età: 18 – 25 anni)

Direzione operativa, amministrativa e gestionale dell'azienda agricola di famiglia e dell'impianto di trasformazione olearia annesso.

Maturazione precoce di competenze di leadership, gestione delle risorse umane, analisi dei costi e comprensione concreta delle dinamiche economiche e d'impresa.

Servizio Militare – Esercito Italiano

Reparto: 67° Battaglione Bersaglieri "Fagarè"

Grado conseguito: Caporal Maggiore

Acquisizione di rigore metodologico, elevata resistenza allo stress, senso delle istituzioni e capacità di *problem solving* operativo in contesti complessi e ad alta criticità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ACADEMICA

Laurea in Giurisprudenza | Novembre 1993

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi e percorso di studio focalizzati sui principi fondamentali del Diritto Amministrativo.

Diploma di Maturità Classica | Luglio 1984

Liceo Classico "E. Perito" – Eboli (SA)

Formazione ad alto profilo logico-analitico, propedeutica alla padronanza della sintassi giuridica e alla redazione di atti e pareri di elevata complessità.

COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI

Settori di Elezione: Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Codice dei Contratti Pubblici e Appalti, Diritto Civile Ordinario e Stragiudiziale.

Informatica Giuridica: Piena operatività e padronanza del Processo Civile Telematico (PCT), unitamente ai principali sistemi avanzati di redazione e consultazione banche dati giuridiche.

Lingue straniere: Inglese livello base

Competenze Relazionali e Manageriali: Leadership gestazionale, elevata attitudine alla mediazione e al negoziato, visione strategica, rigorosa gestione delle scadenze e capacità decisionale in situazioni di pressione temporale.

Controne (SA), 19 ottobre 2026 Avv. Gabriele Potì

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).