FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CORVINO MARILINDA**
Indirizzo	[redacted] **(SA)**
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	**[redacted]**
Posta Elettronica Certificata	**avvocatocorvino@pec.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23 NOVEMBRE 1971

ATTIVITÀ LAVORATIVA

Dal	ANNO 2001
Studio Professionale	Studio Legale CORVINO –
	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE DI VALLO DELLA LUCANIA DALL'01.02.2001
Professione	Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[redacted]

Istruzione	1997 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione di 106/110 con Tesi in Diritto Bancario. 1990 - Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A.Gatto" di Agropoli con votazione 50/60. 2008/2010 - Corso Nazionale di Aggiornamento in Medicina Legale tenutosi presso l'ASL SA/3 di Vallo della Lucania; 2001 - Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle Scuole Superiori mediante Concorso ordinario; 2002 - Vincitrice del Concorso per Vice Ispettore della Polizia di Stato; 2011 - Corso di mediatore professionale in ordine alla normativa del Decreto Legislativo n.28/2010 per la conciliazione obbligatoria per le controversie civili e commerciali. 2000 Corso teorico-pratico per Curatore Fallimentare tenutosi nell'ambito del programma di Formazione Forense. 2011 è stata nominata Cultore della Materia in diritto Penale presso l'Università Telematica "Pegaso".
•Partecipazione Convegni	Partecipazione al Congresso " Famiglia e minori tra violenza e disagio. Aspetti giuridici, profili psicologici e riflessi nel sociale" tenutosi presso l'Aula Consiliare di Agropoli e patrocinato dall'Ordine Avvocati di Vallo della Lucania. Partecipazione al Corso Nazionale di Aggiornamento in Medicina Legale" tenutosi presso l'aula Magna del P.O. "S.Luca" di Vallo della Lucania. Partecipazione all'Incontro formativo di aggiornamento per "Infanzia negata" promosso dalla Camera per i Minori di Salerno. Partecipazione all'evento formativo denominato "Genitorialità e responsabilità" patrocinato dall'Ordine professionale degli assistenti della regione Campania,.
•Attività Professionali Aggiuntive	Mediatore professionale in ordine alla normativa del Decreto Legislativo n.28/2010 per la conciliazione obbligatoria per le controversie civili e commerciali. Curatore Fallimentare e Custode Giudiziario. Docente delle Scuole Superiori in materie giuridiche ed economiche. Esperta in materia di Lavoro e Previdenza essendo consulente nazionale di Patronato. Esperta di Custodie Giudiziarie e Delegato Vendite immobiliari Arbitro Unico in Materia Societaria – Appalti Pubblici -- Immobiliare

•Esperienze Professionali

- Ha Rappresentato il Comune di Agropoli innanzi Tribunale e Corte di Appello di Salerno in contenzioso per Appalto Lavori Pubblici (Stadio);

- Ha Rappresentato il Comune di Sanza innanzi la Camera Arbitrale per i Lavori Pubblici di Roma.

- Ha collaborato alla Difesa di Presidenti ed Amministratori Delegati di industrie manifatturiere (VERNIL S.p.A., CO.EL.IN. s.r.l., T.M.I. s.r.l., Zone Industriali di Agropoli, Ogliastro e Cicerale) imputati di violazione delle leggi sulla sicurezza e delle leggi sullo smaltimento dei rifiuti solidi, liquidi e gassosi;

- Difende Enti Pubblici in relazione a reati ed illeciti edilizi commessi da privati;

- E' Custode Giudiziario in numerose Procedure Espropriative Immobiliari pendenti innanzi il Tribunale di Vallo della Lucania per il quale gestisce immobili;

- E' Delegato alle Vendite Immobiliari con incarico del Giudice delle Esecuzioni;

- E' Curatore di Eredità Giacente con nomina del Tribunale di Vale della Lucania;

- Con nomina del Tribunale di Vale della Lucania è Nominata ARBITRO in materia Societaria – Appalti Pubblici - Immobiliare

- Ha patrocinato innanzi il Tribunale Amministrativo Regionale al fine di impugnare la adozione di un Piano Regolatore ;

- Ha sostenuto innanzi il Tribunale Amministrativo Regionale l'interesse di privati cittadini avverso il diniego di concessioni edilizie, curandone l'aspetto amministrativo e penale;

- Ha rappresentato le ragioni dello I.A.C.P. – Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Salerno – in materia di Appalti Pubblici;

Esperienza in APPALTI PUBBLICI

Dall'anno 2022 è Consigliere di Amministrazione della società ASIS salernitana Reti ed Impianti Spa.

La società ASIS è gestore del Servizio Idrico Integrato e committente di appalti. In particolare, nel periodo del mandato in corso quale componente del CDA, ha valutato e gestito i seguenti Appalti:

a) Affidamento Progettazione ed Esecuzione del progetto denominato "Digitalizzazione e distrettualizzazione delle Reti Idriche dei comuni di Battipaglia, Bellizzi, Eboli e Pontecagnano Faiano" per un importo contrattuale complessivo pari ad € 7.651.497,81;

b) Prosieguo Progettazione ed Esecuzione Lavori per "Ripristino e Rifunzionalizzazione Impianto di Depurazione in Loc. tà Coda di Volpe nel Comune di Eboli - per un Importo lavori di € 5.616.384,48;

c) Affidamento del "Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti di depurazione comparto Alburni, Cilento e Valle del Sele in Gestione ASIS S.p.A. – Annualità 2023/2025" - importo pari ad € 507.479,20;

d) Accordo Quadro per l'affidamento degli interventi finalizzati al controllo e alla riduzione delle perdite idriche attraverso la distrettualizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti nel territorio di Agropoli (SA) e comuni limitrofi –2024/2027 – importo

Per ulteriori informazioni: [redacted]

Lavori pari a € 971.495,61 oltre Iva;

e) Accordo Quadro per l'affidamento degli interventi finalizzati al controllo e alla riduzione delle perdite idriche attraverso la distrettualizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti nel territorio di Eboli (SA) e comuni limitrofi. Importo Lavori pari a circa 1 milione di €uro;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità nell'uso del Computer con programmi: Office ed excel, software didattici, ottimo utilizzo dei diversi motori di ricerca.
PATENTE O PATENTI	Patente B nonché Patente nautica.

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03)

Agropoli, lì 03.07.2024

[redacted]

Avv. Marilinda CORVINO

[redacted]