Estratto dal verbale n° 08 del 08/10/2026

Verbale di seduta e delle decisioni del Consiglio di amministrazione della ASIS Salernitana Reti e Impianti S.p.A.

Addì 08 del mese di ottobre dell'anno 2026 alle ore 12:00 presso la Sede legale della ASIS Salernitana Reti e Impianti S.p.a., ubicata in Via Pietro Laveglia n° 2 - Zona Ind.le Salerno, si riunisce il C.d.A. della richiamata società debitamente convocato dal Presidente, Arch. Domenico De Maio, con nota prot. n° 34330 del 01/10/2026.

Risultano presenti presso la sede legale ASIS i Sig.ri: Arch. Domenico De Maio (Presidente), Ing. Lullo Italo (Amministratore Delegato), Dott. Soave Agostino (Presidente Collegio Sindacale), Dott. Mauro Paolillo (Comp. Effettivo Collegio Sindacale).

È presente il Direttore ASIS, Ing. Giuseppe Giannella.

Sono presenti in modalità video conferenza: Avv.to Davide Gallotta (Componente Cda), Avv.to Marilinda Corvino (Componente Cda), Dott.ssa Gerarda Sica - (Componente Cda), Dott.ssa Andromeda Di Filippo (Comp. Effettivo Collegio Sindacale).

Assente: nessuno.

Assiste, in qualità di segretario verbalizzante, la Dott.ssa A. Minichino.

---------- omissis----------

(Delibera n° 70) – Argomento o.d.g. n° 07 - Modello Organizzazione Aziendale – Step 2: provvedimenti;

Il Presidente, arch. Domenico De Maio, rammenta ai Sig.ri componenti del Cda la necessità di portare a compimento il lavoro di riorganizzazione dell'*assets* aziendale, già avviato e approvato dall'organo consiliare con provvedimenti n° 99 del 05/11/2024 e n. 12 del 25/02/2025, nonché secondo gli indirizzi fissati con delibera Cda n. 51 del 19/06/2026.

A tal fine, con delibera Cda n. 54 del 05/08/2026, è stato conferito mandato al Direttore, ing. Giuseppe Giannella, per la redazione del nuovo Modello di Organizzazione Aziendale – Step 2, documento che viene, oggi, portato all'attenzione dei Sig.ri componenti del Cda.

In particolare, continua il Presidente, come emerge dal documento in discussione, composto da una "Relazione Esplicativa", assunta al prot. ASIS n. 35023 del 08/10/2026, che si allega, e dall'Allegato "Organigramma - Proposta di riorganizzazione", si è proceduto, al fine di ridurre il numero di riporti diretti con la Direzione Generale ed ottimizzare le funzioni di presidio e controllo delle aree operative, all'introduzione di un livello intermedio di coordinazione manageriale con l'accorpamento delle n. 6 aree (Distribuzione, Pianificazione Strategica, Servizi Ambientali, Billing, Contabilità ed HR e Affari Generali) in n. 2 Macroaree, distinguibili per omogeneo ambito di attività in Area Tecnica e Area Amministrativa. Entrambe sono afferenti alla Direzione Generale e ciascuna viene affidata ad un Responsabile individuato nelle persone dell'ing. Gian Maria Vessa per l'Area Tecnica e del dott. Flavio Donatantonio per l'Area Amministrativa.

Di conseguenza, è risultato opportuno rimodulare la collocazione degli uffici attualmente a staff della Direzione Generale, ciascuno in base alle specifiche mansioni espletate: l'Ufficio Tariffe e Regolazione di Mercato è stato inserito nell'Area Tecnica, gli Uffici Comunicazione e Marketing e Controllo di Gestione nell'Area Amministrativa.

L'Ufficio Legale, l'Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione e l'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, per la loro natura di terzietà ed indipendenza rispetto alle aree operative, permangono a staff della Direzione Generale, richiedendo un rapporto diretto e non mediato con i vertici aziendali.

Sia per l'Area Tecnica che per l'Area Amministrativa, in un'ottica di responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse umane e di concerto con i Responsabili di Area e con la Direzione Generale, saranno, successivamente, individuate, all'interno delle singole aree, figure alle quali demandare il coordinamento operativo di una o più attività.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di approvare il nuovo Modello di Organizzazione Aziendale – Step 2, come dettagliatamente descritto nel documento composto da una "Relazione Esplicativa", assunta al prot. ASIS n. 35023 del 08/10/2026 e dall'Allegato "Organigramma - Proposta di riorganizzazione", che si allegano alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale.

---------- omissis----------

IL SEGRETARIO
del Cda
F.to Dott.ssa Antonietta Minichino

IL PRESIDENTE
del Cda
F.to Arch. Domenico De Maio