MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RINALDI PAOLO**
Indirizzo	**– 84122 SALERNO**
Telefono	
Fax	
E-mail	
p.e.c.	**av.paolorinaldi@cgn.legalmail.it**
Data di nascita	**29 AGOSTO 1987**
Professione	**AVVOCATO ISCRITTO DAL 12.2.2018 ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI SALERNO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 2021 ad oggi	**INTELLERA CONSULTING S.R.L.**
• Posizione lavorativa	Collaboratore autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza intellettuale e tecnica per l'attività di supporto nell'ambito del progetto "*CONSIP – Servizio d supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione de Programmi Operativi 2014-2020*". Supporto all'Autorità di gestione del PO: - supporto alle attività di programmazione e attuazione degli interventi; - supporto al monitoraggio; - supporto alle attività di sorveglianza; - supporto alle attività di controllo degli interventi
• febbraio 2018 ad oggi	**STUDIO LEGALE AVV. PAOLO RINALDI, SALERNO**
• Tipo di società/ settore di attività	Diritto Amministrativo, civile e contabile
• Posizione lavorativa	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento dell'attività professionale forense con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile e contabile e, specificamente, alla materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, al diritto urbanistico e all'edilizia, alle espropriazioni, al pubblico impiego, al contenzioso elettorale e al diritto ambientale.
• da settembre 2013 ad oggi	**STUDIO LEGALE ASSOCIATO CONTIERI-MAJELLO**
• Nome dell'azienda e città	Prof. Avv. Alfredo Contieri, Via R. De Cesare 7, Napoli
• Tipo di società/ settore di attività	Diritto Amministrativo
• Posizione lavorativa	Collaboratore titolare di partita I.V.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione esterna in tutti i settori del Diritto Amministrativo e, in particolare, nei settori dei contratti pubblici, del *project financing* e delle concessioni dei beni e servizi, delle espropriazioni, dell'edilizia, dell'urbanistica, dei concorsi pubblici, dei servizi pubblici, del diritto

dell'ambiente, nonché in vertenze arbitrali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da marzo 2017 a maggio 2018	**Master universitario di II° livello in "Appalti e contratti pubblici"** con discussione della tesi finale dal titolo "Acquisti verdi della P.A.", pubblicata sul Quotidiano de "Il Sole 24ORE Enti Locali & PA"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano, Via Bonardi, 3 – 20133 MILANO
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti e Contratti pubblici http://www.masterappalticontratti.polimi.it/
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Master universitario di II livello "Appalti e Contratti pubblici (MAC)". Voto 110/110
• da maggio 2017 a luglio 2017	**Corso "Prevenzione e repressione della corruzione: *governance* e strumenti"**, nell'ambito del Master in "Appalti e Contratti pubblici" (M.A.C.)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano, Via Bonardi, 3 – 20133 MILANO
• Da A.A.2006/2007 a A.A. 2012/2013	**Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico.**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II".
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Processuale Amministrativo dal titolo "Il danno da ritardo della P.A. nell'esperienza giurisprudenziale". Rel. Prof. Avv. Giovanni Leone
• Qualifica o certificato conseguita	Laurea in Giurisprudenza. Voto 106/110
• 2006	**Diploma di maturità scientifica.**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico L. Da Vinci (Salerno). 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTIVITÀ ESTIVE DI VOLONTARIATO. HO SVOLTO INCARICHI IN REALTÀ DIVERSE DELLA MA CITTÀ, QUALI PARROCCHIE, ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LEZIONI PRIVATE IN DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE CIVILE AI RAGAZZI AI PRIMI ANNI DI UNIVERSITÀ. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA PRESSO LA CLINICA DI FAMIGLIA "CASA DI CURA VILLA MAIONE", SITA IN NAPOLI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWERPOINT). CONSEGUIMENTO DI ECDL. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA OUTLOOK EXPRESS. OTTIMA CAPACITÀ DI USARE LE BANCHE DATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA GIURISPRUDENZIALE (IN PARTICOLARE "DE JURE"). **OTTIMA CONOSCENZA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO**.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *RECENTI PUBBLICAZIONI*	"*DAL GREEN PUBLIC PROCUREMENT ALLA BLUE ECONOMY NEL SISTEMA ACQUISTI*", IN APPALTI E RESILIENZA DEI TERRITORI, VOL. X, A CURA DI M. AGOSTINA CABIDDU E MICHELE RIZZO. (QUOTIDIANO DE "IL SOLE 24ORE ENTI LOCALI & PA").
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Negli anni ha acquisito un'esperienza specifica nel campo del diritto amministrativo, maturando autonomia e responsabilità nella gestione delle controversie, sia in fase stragiudiziale che nell'ambito del contenzioso giudiziale. Ha ricoperto plurimi incarichi di assistenza e consulenza relativamente a problematiche in materia di contratti pubblici a favore di Enti, di società a partecipazione pubblica e di soggetti provati. Inoltre, grazie all'ampia offerta didattica del Master in Appalti Pubblici, ha arricchito le competenza e le capacità già acquisite nel corso della formazione professionale. L'interesse per i temi legati alla disciplina della contrattualistica pubblica è costantemente alimentato grazie alla partecipazione a convegni e corsi di aggiornamenti professionali. Componente del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di ricerca "Qualità e Diritti. Politiche strategiche e livelli di tutele nei contratti pubblici" promosso dall'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento. Referente: Prof. Avv. Michele Cozzio. Sito del progetto: http://www.osservatorioappalti.unitn.it/quality/collaborazioni.jsp Collaborazione con il comitato redazionale de "La Gazzetta forense" per la redazione di annotazioni e commenti alle sentenze in materia di Diritto Amministrativo. Università Telematica Pegaso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede

Avv. Paolo Rinaldi

Firmato digitalmente da:PAOLO RINALDI
Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data:07/03/2022 15:36:57